



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

191180,
Санкт-Петербург,
переулок Джамбула, 10 А

тел. +7 (812) 572-15-88
тел./факс 575-89-21
e-mail: 19@dou-center.spb.ru
<http://podrostay-ka.ucoz.net/>

**Об организации платных образовательных
услуг на 2020-2021 учебный год**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 64

В целях расширения перечня образовательных услуг для воспитанников детского сада, наиболее полного удовлетворения запросов родителей на образовательные услуги, а также на основании:

- Конституции РФ, ст. 43 «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г.);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"
- Постановление Правительства РФ от 15.08. 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»
- Устава ГБДОУ детского сада №19 Центрального района СПб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГБДОУ детском саду №19 Центрального района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги с 01.10.2020 г в соответствии с перечнем услуг
2. Утвердить:
 - 2.1. Перечень платных образовательных услуг, их стоимость (прейскурант цен) на период с 01.10.2020 по 30.05.2021
 - 2.2. Штатное расписание
 - 2.3. Тарификационный список
 - 2.4. Учебный план по обучению по дополнительным общеразвивающим программам
 - 2.5. Календарный учебный график обучению по дополнительным общеразвивающим программам
 - 2.6. Расписание занятий оказания платных образовательных услуг, место проведения занятий на период с 01.10.2019 по 30.05.2020
 - 2.7. Рабочие программы педагогов по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
 - 2.8. Циклограмму контроля качества предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3. Назначить Орлову Е.П. ответственным за организацию платных образовательных услуг, возложить на неё ответственность за методическое руководство данной деятельности и её контроль
4. Организатору платных услуг Орловой Е.П.
 - Подготовить проекты договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг, проекты договоров с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг, учебный план, программы, методические разработки по платным образовательным услугам в срок до 12.09.2020 года.
 - создать условия для проведения платных услуг в соответствии с требованиями СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также к обязательным требованиям СанПиН п.11.8, 11.9, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13
 - Предоставить для утверждения функциональные обязанности и инструктажи, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, для всех категорий сотрудников, участвующих в организации платных образовательных услуг, в срок до 12.09.2020 года.
 - Представить план оперативного контроля качества платных образовательных услуг, план открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 30.09.2020 года.
 - Обеспечить контроль ведения «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний.
 - Оформить стенд для родителей с информацией по платным образовательным услугам.
 - Вести документацию, необходимую для оказания платных образовательных услуг.
 - Составить расписание занятий по оказанию платных образовательных услуг.
 - Всю информацию по предоставлению платных общеразвивающих услуг помещать на информационном стенде
 - Заключить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год в срок до 30.09.2020 года.
 - Заключить договора с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг в срок до 25.09.2019 года.
5. Главному бухгалтеру Калшабекову Б.К.:
 - Составить смету расходов на платные образовательные услуги.
6. Бухгалтеру Суставовой Н.Е.:

Вести табель учета рабочего времени преподавателей и контроль своевременности поступления родительской платы.
7. Заказчикам (родителям воспитанников и лицам, их заменяющим) производить оплату платных образовательных услуг на лицевой счет ГБДОУ № 19
8. Возложить ответственность
На организатора платных образовательных услуг Орлову Е.П. за:
 - качество предоставляемых платных образовательных услуг,
 - соблюдение графика проведения платных образовательных услуг,
 - соблюдение графика работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги,
 - контроль табеля посещаемости занятий обучающимися на платных образовательных услугах.

На заместителя заведующей по АХР Долинскую Е.В. за:

- своевременное расходование денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

На педагогов, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных услуг за:

- организацию образовательного и развивающего процесса в соответствии с реализуемыми дополнительными программами дошкольного образования и использованием авторских технологий и методик для детей;
- осуществление контроля за жизнь и здоровье детей в период пребывания их на занятиях;
- ведение табеля посещаемости.
- Ежемесячно сдачу (до 15 числа) квитанции об оплате за свой кружок Орловой Е.П

9. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий. Руководителей кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока на оказание дополнительной услуги.
10. Ответственному по ОТ, Долинской Е.В., ознакомить под подпись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.
11. Возложить ответственность на главного бухгалтера Калшабекова Б. за порядок документального оформления оплаты услуг; организацию прихода и расхода финансовых средств от оказания платных образовательных услуг согласно «Положения о расходовании внебюджетных средств и плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, начисление заработной платы, перечисление налогов, оформление бухгалтерской отчетности по платной образовательной деятельности»
12. Возложить ответственность на главного бухгалтера Калшабекова Б. за организацию поступления и учёта средств от оказания платных образовательных услуг, подведение ежемесячных итогов по каждому направлению платной образовательной деятельности, начисление коммунальных платежей.
13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

Е.Е.Суханова