



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 113

**Об организации платных образовательных
услуг на 2024-2025 учебном году**

В целях расширения перечня образовательных услуг для воспитанников детского сада, наиболее полного удовлетворения запросов родителей на образовательные услуги, а также на основании:

- Конституции РФ, ст. 43 «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Трудовым кодексом РФ
- Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г.);
- Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"
- Постановлением Правительства РФ от 15.08. 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»
- Устава ГБДОУ детского сада №19 Центрального района СПб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГБДОУ детском саду №19 Центрального района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги с 07.10.2024 г в соответствии с перечнем услуг.
2. Утвердить:
 - Перечень платных образовательных услуг, их стоимость (прейскурант цен) на период с 07.10.2024 по 30.05.2025 (приложение 1)
 - Учебный план по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (приложение 2)
 - Календарный учебный график обучению по дополнительным общеразвивающим программам (приложение 3)
 - Расписание занятий оказания платных образовательных услуг, место проведения занятий на период с 07.10.2024 по 31.05.2025 (приложение 4)
 - Циклограмму контроля качества предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг (приложение 5)
3. Назначить Орлову Е.П., специалиста по кадрам, ответственным за организацию платных образовательных и услуг возложить на неё ответственность за методическое руководство данной деятельности и её контроль.
4. Организатору платных услуг Орловой Е.П.

- Подготовить проекты договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг, проекты договоров с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг, учебный план, программы, методические разработки по платным образовательным услугам в срок до 12.09.2023 года.
 - Обеспечить подготовку помещений ГБДОУ и необходимого учебно-методического обеспечения для оказания платных образовательных услуг.
 - Представить план оперативного контроля качества платных образовательных услуг, план открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 29.09.2023 года.
 - Заключать договора с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год.
 - Обеспечить заключение трудовых договоров/дополнительных соглашений с педагогическими работниками для оказания платных образовательных услуг
 - Составить расписание занятий по оказанию платных образовательных услуг.
 - Вести документацию, необходимую для оказания платных образовательных услуг.
 - Проконтролировать размещение на официальном сайте ГБДОУ в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:
 - положения об оказании платных образовательных услуг;
 - образца договора об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг и их стоимостью.
 - Обеспечить контроль ведения «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний.
5. Аналитику Суставовой Н.Е.:
- Составить смету расходов на платные образовательные услуги.
 - Штатное расписание
 - Обеспечить тарификацию педагогических работников оказывающих платные образовательные услуги
 - Вести таблицу учета рабочего времени преподавателей и контроль своевременности поступления родительской платы.
6. Заказчикам (родителям воспитанников и лицам, их заменяющим) производить оплату платных образовательных услуг на лицевой счет ГБДОУ № 19
7. Старшему воспитателю Омельченко У.А. обеспечить разработку дополнительных общеразвивающих программ
8. Возложить ответственность
- На организатора платных образовательных услуг Орлову Е.П. за:
- соблюдение графика проведения платных образовательных услуг,
 - соблюдение графика работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги,
 - контроль таблицы посещаемости занятий обучающимися на платных образовательных услугах.
- На аналитика на Суставову Н.Е. за:
- порядок документального оформления оплаты услуг;
 - организацию прихода и расхода финансовых средств от оказания платных
 - организацию поступления и учёта средств от оказания платных образовательных услуг,
 - подведение ежемесячных итогов по каждому направлению платной образовательной деятельности, начисление коммунальных платежей образовательных услуг согласно «Положе-

ния о расходовании внебюджетных средств и плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, начисление заработной платы, перечисление налогов, оформление бухгалтерской отчетности по платной образовательной деятельности»

На заместителя заведующей по АХР Долинскую Е.В. за:

- своевременное расходование денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

На педагогов, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных услуг за:

- качество предоставляемых платных образовательных услуг,
- организацию образовательного и развивающего процесса в соответствии с реализуемыми дополнительными программами дошкольного образования и использованием авторских технологий и методик для детей;
- осуществление контроля за жизнь и здоровье детей в период пребывания их на занятиях;
- ведение табеля посещаемости.
- ежемесячно сдачу (до 15 числа) квитанции об оплате за свой кружок Орловой Е.П

9. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий. Руководителей кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока на оказание дополнительной услуги.

10. Специалисту по ОТ, Суровой А.В.:

- предоставить для утверждения функциональные обязанности и инструктажи, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, для всех категорий сотрудников, участвующих в организации платных образовательных услуг, в срок до 13.09.2024 года.
- ознакомить под подпись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.

11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ _____ Е.Е.Суханова

