



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

191180,
Санкт-Петербург,
переулок Джамбула, 10 А

тел. +7 (812)575-15-88
тел./факс 572-89-21
e-mail: 19@dou-center.spb.ru
www.podrostay-ka.ucoz.net

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №19
Е.Е. Суханова
Приказ № 100 от 28.08.2023 г.

ОТЧЕТ

**работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 19
Центрального района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год**

№ П.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
П.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-23 учебный годы	Отчет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Подготовлен отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-23 год август 2023 г.
П.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проводился постоянно в течение отчетного периода
П.3	Издание приказа об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-23 годы	Приказ	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е.	Приказ издан август 2022 г.

П. 4.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Протоколы родительских собраний	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Педагоги ГБДОУ	Проведены сентябрь 2022 г.
П.5	Информирование родителей (законных представителей воспитанников) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Секретарь руководителя ГБДОУ Орлова Е.П	Проводилось постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в ГБДОУ)
П. 6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ГБДОУ	Протоколы Общих собраний работников ГБДОУ № 19		Проведены декабрь 2022 г.; август 2023 г.;
П.7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в ГБДОУ		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сукова А.В.	Осуществлялся постоянно в течение отчетного периода

П.8	Анализ работы сотрудников на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ Суханова Е.Е. заведующий ГБДОУ Иванова Т.В. воспитатель; Жемайтис Н.Г. учитель-логопед Малинина Н.Ю. воспитатель; Омельченко У.А. ст.воспитатель;	На заседании комиссии по противодействию коррупции заслушан отчет о проделанной работе ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Суровой А.В. август 2023г.
П.9	Проведение мониторинга локальных актов ГБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Изменения и дополнения действующие локальные акты ГБДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проводился постоянно в течение отчетного периода
П.10	Анализ обращений, поступающих в ГБДОУ на предмет наличия информации о фактах коррупции	Журнал регистрации обращений	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости
П.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости
П.12	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ №19. Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей	Листы ознакомления	Кадровая служба Орлова Е.П. секретарь руководителя; Сурова А.В., юристконсульт	Проведена август 2023 г.

П.13	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Акт по результатам проведения инвентаризации и имущества	Инвентаризационная комиссия: Долинская Е.В. зам.зав. по АХР; Суставова Н.Е., аналитик; Сакун Е.В. Зав.хозяйством Бажина О.Г. воспитатель; Жемайтите Н.Г. учитель-логопед	Проведена ноябрь 2022 г.
П.14	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции	Журнал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проведено август 2023 г.
П.15	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного доклада о деятельности учреждения и иных обязательных к размещению документов, протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции, отчета об исполнении плана на 2021-22 г.г.)	Отчет Протоколы	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Размещено на сайте учреждения июль 2023 г. сентябрь 2022 г. январь 2023 г.

П.16	Проведение внутреннего контроля: - контроль за организацией питания воспитанников - контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Опросные листы Акты проверок	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н. Зам. заведующего по АХР Долинская Е.В.	Постоянно в течение отчетного периода
П.17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Опрос родителей (законных представителей) воспитанников. Тематическая рассылка в родительском чате. Оформление стендов. Выставка плакатов антикоррупционной направленности	Стенды, баннеры Материалы фотофиксации на сайте учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сулова А.В. Зам. заведующего по УВР Мень А.Н.	Проведены декабрь 2021 г
П.18	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ № 19	Заявления и иные документы службы занятости	Секретарь руководителя Орлова Е.П.	Проводилось ежемесячное (до 15-го числа каждого месяца) информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ детского сада № 19
Центрального района Санкт-Петербурга

Сулова А.В.



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

191180,
Санкт-Петербург,
переулок Джамбула, 10 А

тел. +7 (812) 575-15-88
тел./факс 572-89-21
e-mail: 19@dou-center.spb.ru
www.podrostay-ka.ucoz.net

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №19

Е.Е. Суханова

Приказ № 79 от 23.07.2024 г.

ОТЧЕТ

**работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 19
Центрального района Санкт-Петербурга на 2023-2024
учебный год**

№ П.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
П.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-23 учебный годы	Отчет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Подготовлен отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2022-23 год август 2023 г.
П.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проводился постоянно в течение отчетного периода
П.3	Издание приказа об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-24 годы	Приказ	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е.	Приказ издан август 2023 г.

П. 4.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Протоколы родительских собраний	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Педагоги ГБДОУ	Проведены сентябрь 2023 г.
П.5	Информирование родителей (законных представителей воспитанников) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Секретарь руководителя ГБДОУ Орлова Е.П	Проводилось постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в ГБДОУ)
П. 6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ГБДОУ	Протоколы Общих собраний работников ГБДОУ № 19		Проведены декабрь 2023 г.; май 2024
П.7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в ГБДОУ		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Осуществлялся постоянно в течение отчетного периода

П.8	Анализ работы сотрудников на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ Суханова Е.Е. заведующий ГБДОУ Иванова Т.В. воспитатель; Жемайтис Н.Г. учитель-логопед Малинина Н.Ю. воспитатель; Омельченко У.А. ст.воспитатель;	На заседании комиссии по противодействию коррупции заслушан отчет о проделанной работе ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Суровой А.В. июль 2024 г.
П.9	Проведение мониторинга локальных актов ГБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Изменения и дополнения действующие локальные акты ГБДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проводился постоянно в течение отчетного периода
П.10	Анализ обращений, поступающих в ГБДОУ на предмет наличия информации о фактах коррупции	Журнал регистрации обращений	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости
П.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости
П.12	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ №19. Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей	Листы ознакомления	Кадровая служба Орлова Е.П. секретарь руководителя; Сурова А.В., специалист по ОТ	Проведена Сентябрь 2023 г.

П.13	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Акт по результатам проведения инвентаризации и имущества	Инвентаризационная комиссия: Долинская Е.В. зам.зав. по АХР; Суставова Н.Е., аналитик; Сакун Е.В. Зав.хозяйством Бажина О.Г. воспитатель; Жемайтис Н.Г. учитель-логопед	Проведена ноябрь 2023 г.
П.14	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции	Журнал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Проведено Сентябрь 2023 г. Апрель 2024 г
П.15	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного доклада о деятельности учреждения и иных обязательных к размещению документов, отчета об исполнении плана на 2023-24 г.г.)	Отчет Протоколы	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Размещено на сайте учреждения Июль 2024 г.

П.16	Проведение внутреннего контроля: - контроль за организацией питания воспитанников - контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Опросные листы Акты проверок	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н. Зам. заведующего по АХР Долинская Е.В.	Постоянно в течение отчетного периода
П.17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Опрос родителей (законных представителей) воспитанников. Тематическая рассылка в родительском чате. Оформление стендов. Выставка плакатов антикоррупционной направленности	Стенды, баннеры Материалы фотофиксации на сайте учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сулова А.В. Зам. заведующего по УВР Мень А.Н.	Проведены декабрь 2023 г декабрь 2023 г
П.18	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ № 19	Заявления и иные документы службы занятости	Секретарь руководителя Орлова Е.П.	Проводилось ежемесячное (до 15-го числа каждого месяца) информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ детского сада № 19
Центрального района Санкт-Петербурга

Сулова А.В.