



Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ №19

Центрального района СПб

Е.Е. Суханова

Приказ № 84 от 19.08.2025 г.

ОТЧЁТ

о выполнении плана работы по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 19
Центрального района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

№ П.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
П.1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024-25 учебный годы	Отчет	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Подготовлен отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-24 год июль-август 2024 года
П.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Постоянно в течение отчетного периода
П.3	Издание приказа об утверждении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024-25 годы	Приказ	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е.	Приказ № 79 от 23.07.2024 г.

П. 4.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Протоколы родительских собраний	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Педагоги ГБДОУ	Сентябрь 2024 г.
П.6	Информирование родителей (законных представителей воспитанников) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Секретарь руководителя ГБДОУ Орлова Е.П	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в ГБДОУ)
П. 7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ГБДОУ	Протоколы Общих собраний работников ГБДОУ		Декабрь 2024 г.; Август 2025 г.
П.8	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции в ГБДОУ		Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Постоянно. в течение отчетного периода

П.9	Анализ работы сотрудников на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ Суханова Е.Е. заведующий ГБДОУ Жемайтите Н.Г. учитель-логопед Кравчук И.А. учитель-логопед	Не реже 1 раза в год
П.10	Проведение мониторинга локальных актов ГБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. Внесение необходимых изменений в локальные акты.	Изменения и дополнения действующие локальные акты ГБДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Постоянно в течение отчетного периода
П.11	Анализ обращений, поступающих в ГБДОУ на предмет наличия информации о фактах коррупции	Журнал регистрации обращений	Заведующий ГБДОУ Суханова Е.Е. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости
П.12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	По мере необходимости

П.13	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ №19. Ознакомление сотрудников с изменением должностных обязанностей	Листы ознакомления	Специалист по кадрам Орлова Е.П.	Август 2024 г. Август 2025 г.
П.14	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Акт по результатам проведения инвентаризации и имущества	Инвентаризационная комиссия: Долинская Е.В. зам.зав. по АХР; Жемайтис Н.Г. учитель-логопед Сушкова Н.Е. аналитик.	Ноябрь 2024 г.
П.15	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции	Журнал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Август 2024 г. Август 2025 г.
П.16	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного доклада о деятельности учреждения и иных обязательных к размещению документов, протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции, отчета об исполнении плана на 2023-24 г.г.)	Отчет Протоколы	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сурова А.В.	Июль 2025 Август 2025 г

П.17	Проведение внутреннего контроля: - контроль за организацией питания воспитанников - контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса Оформление стендов, баннеров	Опросные листы Акты проверок	Зам. заведующего по УВР Мень А.Н. Зам. заведующего по АХР Долинская Е.В.	Постоянно в течение отчетного периода
П.18	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Тематическая рассылка в родительском чате. Оформление стендов. Выставка плакатов антикоррупционной направленности	Стенды, баннеры Материалы фотофиксации	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сузова А.В. Зам. заведующего по УВР Мень А.Н.	В течении декабря 2024 г
П.19	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ № 19	Заявления и иные документы службы занятости	Секретарь руководителя Орлова Е.П.	Ежемесячное (до 15-го числа каждого месяца) информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБДОУ детского сада № 19 Центрального района Санкт-Петербурга

Сузова А.В.

