

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников ГБДОУ  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий ГБДОУ №19  
Е.Е. Суханова  
Приказ № 59/1 от 30.08.2019 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **лица, ответственного за работу в сети Интернет и ограничению доступа к интернет-ресурсам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права лица, ответственного за работу в сети Интернет и ограничению доступа к Интернет-ресурсам (далее «ответственный за информационную безопасность») Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего образовательного учреждения из числа работников ГБДОУ.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, получаемой из сети Интернет и хранимой в ГБДОУ.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правилами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего, настоящей должностной инструкцией).

#### **2. Должностные обязанности:**

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в ГБДОУ на основании заявок работников дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывает, согласует с заведующим ГБДОУ, представляет на педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива регламент использования сети Интернет в ГБДОУ, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- создает и удаляет учетные записи пользователей.
- организует контроль за использованием сети Интернет в ГБДОУ;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;