

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №19
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНА



Заведующим ГБДОУ детского сада №19
комбинированного вида Центрального рай-
она Санкт-Петербурга

Сухановой Е.Е.

Приказ № 3 от 13.01.2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
аналитика**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ № 761н от 26.08.2010г; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010 г; Трудового Кодекса РФ и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации.

1.2. Данный локальный акт устанавливает основные функции, должностные обязанности аналитика в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 19 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), определяет права и ответственность, регламентирует взаимоотношения, а также связи по должности в коллективе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Аналитик назначается на должность и освобождается от неё приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Аналитик должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Аналитик назначается и освобождается от должности заведующим ГБДОУ на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска и ли временной нетрудоспособности трудовые обязанности аналитика могут быть возложены на методиста, имеющего соответствующие профессиональные компетенции ли руководителя опытно-экспериментальной работой на основании приказа заведующего ГБДОУ.

1.6. Аналитик непосредственно подчиняется руководителю по опытно-экспериментальной работе ГБДОУ и заведующему ГБДОУ.

1.7. В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о ДОУ;

- Действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации режима работы в дошкольных организациях;
- Уставом и локальными правовыми актами ГБДОУ;
- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности;
- Приказами и распоряжениями заведующего ГБДОУ;
- Решениями педагогического совета ГБДОУ;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Трудовым договором;

1.8. Аналитик должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Основы дошкольной педагогики. Возрастной психологии, физиологии и гигиены, социологии, экономики, математической статистики, технологии обработки и анализа информации;
- Систему организации образовательного процесса в учреждении;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Основы доврачебной медицинской помощи;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Культуру труда и служебную этику;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности аналитика являются:

- 2.1. Организация аналитического и методического обеспечения проведения исследовательских работ;
- 2.2. Проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- 2.3. Осуществление мониторинга публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, их оценка с точки зрения решения задач опытно-экспериментальной работы в ГБДОУ;
- 2.4. Составление необходимой отчетной документации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Аналитик:

- 3.1. Организует свою работу на основе плана по инновационному направлению деятельности, утвержденному заведующим ГБДОУ;
- 3.2. Осуществляет анализ качества работы экспериментальной площадки в ГБДОУ;
- 3.3. Подготавливает аналитические материалы по вопросам инновационной, исследовательской и опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций;

- 3.5.Участвует в подготовке материалов к научно-практическим конференциям, семинарам;
- 3.6.Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности (консультирование по вопросам составления аналитической справки).
- 3.7. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы. Которые использует для эффективной работы в ГБДОУ;
- 3.8.Ведёт учёт выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует её в дальнейшем.
- 3.9.Постоянно повышает свою квалификацию, профессиональную компетентность
- 3.10.Проходить медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику.

4. ПРАВА

Аналитик вправе:

- 4.1.Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 4.2.Запрашивать лично или по поручению руководителя учреждения от сотрудников ГБДОУ информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.3.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 4.4.Вносить на рассмотрение руководителя по инновационному направлению и заведующего ГБДОУ предложения по совершенствованию деятельности опытно-экспериментальной площадки;
- 4.5.Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами ГБДОУ и трудовым договором.
- 4.6.Повышать свою квалификацию, в том числе обучаться на курсах повышения квалификации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение, без уважительных причин, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ, Устава организации, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, аналитик несёт дисциплинарную ответственность, в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 5.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3.За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением(неисполнением) своих должностных обязанностей, аналитик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Аналитик:

- 6.1.Работает в режиме нормированного рабочего дня, по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.2.Самостоятельно организует свою работу на основе плана деятельности экспериментальной площадки, утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.3.Представляет руководителю по опытно-экспериментальной работе и заведующему детским садом письменный отчет о своей деятельности.

6.4.Получает от руководителя по инновационному направлению деятельности информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенции, с сотрудниками ГБДОУ.

Срок действия настоящей инструкции - до внесения соответствующих изменений.