

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №19  
Центрального района СПб.  
Протокол №2 от 13.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ГБДОУ  
детский сад №19  
Центрального района СПб.

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад №19  
Центрального района СПб  
Протокол № 15 от 12.01.2021

Приказ № 3 от 13.01.2021

**ПОРЯДОК  
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2021 г.

## **I. Общие положения**

Данный порядок разработан с учетом

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83. ст.9
- Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"статьями 17, 18, 20
- Закона Санкт-Петербурга от 29 октября 2014 года №509-96 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и Закон Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов"
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020. № 996 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 958-р от 11.03.2015 "О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313"

1. Присмотр и уход за детьми вправе осуществлять дошкольные образовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
2. Объем затрат в месяц на присмотр и уход за детьми государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) определяется законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.
3. Размер ежемесячной платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ (далее - родительская плата), устанавливается в процентном отношении от объема затрат в месяц за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях в зависимости от вида и режима работы группы:
  - для семей, имеющих одного, двух детей, - в размере до 20 процентов среднего размера родительской платы на каждого ребенка;

- для семей, имеющих трех и более детей, - в размере до 10 процентов среднего размера родительской платы на каждого ребенка.
4. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года путем умножения на коэффициент, размер которого не ниже роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год. Коэффициент, используемый для индексации размера родительской платы, устанавливается Правительством Санкт-Петербурга с учетом требований, установленных в ст.4 п. 24 и статье ст.9 п 2 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83.
  5. Размер родительской платы в ГБДОУ № 19 Центрального района СПб устанавливается на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"(Приложение 1)
  6. Компенсация родительской платы (невзимание родительской платы) за присмотр и уход за воспитанником начисляется следующим категориям детей.<sup>1</sup>
    - дети-инвалиды;
    - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - дети с туберкулезной интоксикацией;
    - дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
    - дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
    - дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
    - дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
    - дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

(п. 6 введен Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 N 509-96)
  7. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ГБДОУ, в следующих случаях:

% компенсации	Категория детей и родителей
<b>20%</b>	на первого ребенка в семье (один ребенок в семье)
<b>40</b>	на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
<b>50</b>	на каждого ребенка из семьи, в которой <b>один</b> из родителей является инвалидом I или II группы;
<b>50</b>	на второго ребенка в семье
<b>70</b>	на третьего ребенка и последующих детей в семье;
<b>70</b>	на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

<sup>1</sup>Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга №3747-р от 03.08.2015 п.1.2.2.

(п. 7 введен Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 N 509-96)

8. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации части родительской платы, определяются в соответствии с Порядком расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 N 343 "О реализации главы 5 "Социальная поддержка семей, имеющих детей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
9. Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.
10. Компенсация части родительской платы предоставляется по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.
11. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

## **II. Порядок и условия предоставления**

### **компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы<sup>2</sup>**

2.1. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом по образованию. (Приложение 2) в ГБДОУ

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) (далее - заявление) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится в ГБДОУ (далее - исполнительный орган), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге"

Заявление может быть подано заявителем в исполнительный орган посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2. Для компенсации родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных

---

<sup>2</sup>Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 г. N 1313 "О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Приложение N 3

представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

2.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;
- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка (далее - документы), представляются заявителем в случае, если документы ранее не представлялись в исполнительные органы или в ГБДОУ. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

2.5. ГБДОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган. Сведения для принятия решения формируется ГБДОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

ГБДОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

2.6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов, поданных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

2.7. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте.

Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

— отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

2.8. Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

2.9. Исполнительный орган: ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года направляет в Комитет по образованию отчет о расходах исполнительного органа по предоставлению компенсации части родительской платы по форме, утвержденной Комитетом по образованию, обеспечивает контроль за своевременностью подачи ГБДОУ сведений для принятия решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы и представления отчетов в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы.

### **III. Сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца на счет, указанный в разделе VIII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. В случае, если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков образовательному учреждению или её учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства (с учётом не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ). Исполнитель при отсутствии доброй воли Заказчика по возмещению причиненных убытков вынужден будет обратиться в суд.

# Приложение 1

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 02.12.2020 N 996

Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год

№ п/п	Наименование показателя	Размер ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, руб.
1	2	3
<b>1. Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года</b>		
1.1	В группе кратковременного пребывания	601,90
1.2	В группе сокращенного дня	1387,80
1.3	В группе полного дня	1766,60
1.4	В группе продленного дня	1860,30
1.5	В группе круглосуточного пребывания	
1.5.1	5 (6) дней в неделю	2323,00
1.5.2	7 дней в неделю	2982,90
<b>2. Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 1 года до 3 лет</b>		
2.1	В группе кратковременного пребывания	510,30
2.2	В группе сокращенного дня	1044,40
2.3	В группе полного дня	1354,50
2.4	В группе продленного дня	1402,50
2.5	В группе круглосуточного пребывания	
2.5.1	5 (6) дней в неделю	1865,10
2.5.2	7 дней в неделю	2311,70
<b>3. Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 лет до 8 лет</b>		
3.1	В группе кратковременного пребывания	472,30
3.2	В группе сокращенного дня	988,70
3.3	В группе полного дня	1261,10
3.4	В группе продленного дня	1318,60
3.5	В группе круглосуточного пребывания	
3.5.1	5 (6) дней в неделю	1696,40
3.5.2	7 дней в неделю	2129,10



## Заявление

**о компенсации части родительской платы, компенсации родительской платы (невзимании родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Руководителю исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербург  
В Администрацию Центрального района

## Заявление

Прошу **предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)/невзимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми)** (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, путем **невзимания родительской платы/уменьшения ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы**  
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на компенсацию части родительской платы/невзимание родительской платы в размере \_\_\_\_\_ %

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении оснований для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) /невзимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)

		Обращение <2>	
		первичное	повторное
№	Сведения	Пример заполнения	
I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка			
	Общие сведения		
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать <input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Законный представитель (комментарии) <input type="checkbox"/>	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
Адрес регистрации родителя (законного представителя)			
6.	Страна		
7.	Почтовый индекс		
8.	Область (край, округ, республика)		
9.	Район		

10.	Город	
11.	Район города	
12.	Улица	
13.	Дом	
14.	Корпус	
15.	Квартира	
Место жительства (фактическое) родителя (законного представителя)		
16.	Страна	
17.	Почтовый индекс	
18.	Область (край, округ, республика)	
19.	Район	
20.	Город	
21.	Населенный пункт	
22.	Район города	
23.	Улица	
24.	Дом	
25.	Корпус	
26.	Квартира	
27.	Номер контактного телефона	
28.	Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
29.	Наименование документа	
30.	Серия	
31.	Номер	
32.	Дата выдачи	
33.	Место выдачи	
II. Сведения о ребенке		
34.	Фамилия ребенка	
35.	Имя ребенка	
36.	Отчество ребенка	
37.	Пол	
38.	Дата рождения	
Свидетельство о рождении		
39.	Серия	
40.	Номер	
41.	Дата выдачи	
42.	Кем выдан	
43.	Номер актовой записи	
Адрес регистрации ребёнка		
44.	Страна	
45.	Почтовый индекс	
46.	Область (край, округ, республика)	
47.	Район	
48.	Город	
49.	Район города	
50.	Улица	
51.	Дом	
52.	Корпус	
53.	Квартира	
Место жительства (фактическое) ребёнка		

54.	Город/ Населенный пункт	
55.	Район города СПб.	
56.	Улица	
57.	Дом	
58.	Корпус	
59.	Квартира	
<b>III. Сведения об ОУ</b>		
60	Район Санкт-Петербурга,	Центральный
61	номер ОУ	«Отделение дошкольного-образования» ГБОУ СОШ №309
62	Дата начала посещения ребёнком ОУ (на основании договора, заключенного между ОУ и родителями)	
<b>IV. Основание для предоставления компенсации</b>		
63.	Название документа	Реквизиты документа
63.1		
63.2		
63.3		
63.4		
63.5		
63.6		

<2> Нужно отметить.

Подпись «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принятое сокращение:

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги

Подпись «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.