



**Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**



**УТВЕРЖДЕНА**  
Заведующим ГБДОУ  
детского сада № 19  
Центрального района СПб  
Сухановой Е.Е.  
Приказ от 03.03.2025 № 28

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в ГБДОУ № 19 Центрального района Санкт-Петербурга**

**2025/2026 года**

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в ГБДОУ № 19 Центрального района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	03.03.2025	Заведующий ГБДОУ	Приказ № 28 от 03.03.2025 «О снижении документационной нагрузки с педагогов ГБДОУ» Приказ № 132 от 08.10.2025 «О внесении изменений в Приказ № 28 от 03.03.2025 «О снижении документационной нагрузки с педагогов ГБДОУ»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	03.03.2025 29.08.2025	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Утверждение перечня документов для педагогических работников Протокол Педагогического совета №1 от 29.08.2025
3.	Проведение анализа локальных актов ГБДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	01.04.2025	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ГБДОУ	Мониторинг сайта ГБДОУ Организация рабочей группы по корректировке
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	май-август 2025	Ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ГБДОУ Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие В правила внутренне трудового распорядка и должностные инструкции педагогических работников внесены изменения
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в	29.08.2025	Заведующий ГБДОУ Специалист по охране	Ознакомление педагогических работников с изменениями в правилах внутреннего

	соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки		трудо Специалист по кадрам	трудового распорядка и должностных инструкциях
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Ответственный за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ГБДОУ	Распределение бюрократической нагрузки на педагогический персонал Контроль поручений и обязанностей
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	сентябрь 2025	Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР	Автоматизация рабочих мест, подключение сети Интернет к каждому рабочему месту; Внедрение современных информационно-коммуникативных технологий для электронного документооборота (ИКОП «Сферум», ИИ, облачное хранилище)
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.09.2025	Заместитель заведующего по УВР	Электронный документооборот организован в облачном хранилище, ИКОП «Сферуме», на электронной почте или при помощи USB-накопителя
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Дублирование документов на бумажном и электронном носителе нет
10.	Правовое просвещение работников ГБДОУ	в течение учебного года	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Протокол общего собрания педагогических работников Протокол педагогического совета №1 от 29.08.2025 Протокол педагогического совета №2 от 15.01.2026

Ответственный за исполнение мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки в ГБДОУ



/ Петрова У.А. /